

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZčmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik – KRC – Hrastnik z dne 5. 10. 2023 (s spremembami in dopolnitvami) Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

»GLAVNI RAČUNOVODJA VI« (m/ž)
(šifra delovnega mesta: G096051)
za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj višji strokovni izobrazbi,
- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem finančno-računovodskih predpisov za javni sektor in ki so že samostojno izvajali finančno-računovodska dela in naloge za javni sektor.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- samostojno knjiženje vseh vrst računovodskih dokumentov v skladu z zakonodajo v glavno knjigo in pomožne knjige,
- spremljanje zakonodaje in predpisov s področja financ in javnega naročanja ter predlogi uskladitev internih aktov na teh področjih,
- samostojna priprava in izdelava finančnih planov na osnovi predpisanih in dogovorjenih izhodišč,
- priprava in izdelava raznih finančnih analiz za potrebe zavoda in financiranja,
- priprava predlogov poslovnih stroškov, stroškov investicijskega vzdrževanja transferjev,
- priprava drugih finančnih podatkov, finančnih analiz in podatkov,
- samostojna izdelava letnih poročil, skladno z javno-finančnimi in računovodskimi predpisi,
- pripravljanje in ažuriranje analitičnega kontnega plana,
- kontiranje poslovnih dogodkov v glavni knjigi in pomožnih knjigah na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin,
- priprave internih knjigovodskih listin v skladu z zakonodajo,
- izdelava davčnih obračunov, skladno s predpisi in v predpisanih rokih,
- priprava predlogov in načrtov za izvedbo inventur,
- priprava zahtevkov za proračunska sredstva,
- skrb za pravočasno poravnanje terjatev in obveznosti,
- likvidacija računov, izdajanje računov,
- obračun vseh vrst osebnih prejemkov in spremljajočih opravil,
- blagajniško poslovanje in
- druga dela po navodilu direktorja.

Za zasedbo delovnega mesta se zahteva tudi aktivno znanje slovenskega jezika, ki se izkazuje s potrdilom o zaključeni osnovnošolski ali srednješolski ali višješolski obveznosti na šoli, kjer je učni jezik slovenski jezik. V kolikor kandidat šolanja ni opravil na šoli, kjer je učni jezik slovenski jezik, mora predložiti certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja slovenskega jezika (primerljivo znanju stopnje B2).

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata in fotokopijo verodostojne listine oziroma dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo in fotokopijo verodostojnih list oziroma dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in s poskusnim delom v trajanju 4 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik, Log 3, 1430 Hrastnik in v drugih prostorih, v katerih zavod opravlja svojo dejavnost.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – GLAVNI RAČUNOVODJA na naslov: Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik, Log 3, 1430 Hrastnik, in sicer v roku 5 dni od objave na spletni strani Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@krc-hrastnik.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 30 dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletnih straneh Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik (<https://www.krc-hrastnik.si/razpisi/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Mihi Mirtu, ki je dosegljiv na telefonski številki 03 56 42 371 ali po elektronski pošti info@krc-hrastnik.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Datum: 31.12.2024



Miha Mirt, direktor